Municipiul Bucuresti
Consiliul Local Sector 6
Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului
Cernisoara Nr. 38 - 40
REGISTRATURA
Nr. 8/20884
Ziua 28 Luna 09 Anul 2018

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
Str. Cernișoara nr. 38 - 40, Tel.021.745 72 37, Fax. 021.745.62.29
web: www.asistentasociala6.ro ; e-mail: office@dgaspc6.com

CERTINSPECT Register SR EN ISO 9001:2015

100 ROMÂNIA 1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

COD OPERATOR BAZĂ DATE CU CARACTER PERSONAL NR.5122/11537 ȘI 13327/2007

Aprobat
Director General
Gabriela Schmutzer

Municipiul București Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului DIRECTOR GENERAL Consiliul Local Sector 6

CAIET DE SARCINI

Servicii sociale pentru persoane adulte cu handicap

COD CPV..85311000-2.....

1.Obiectul achiziției:

Prestarea de servicii sociale cu cazare în Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap.

2.Scopul achiziției:

Acordarea serviciilor de specialitate, tip Centru de îngrijire și asistență, persoanelor adulte cu handicap, cu domiciliul legal situat pe raza administrativ-teritorială a sectorului 6, București, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, familiei, protectiei sociale si persoanei varstnice nr.67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati.

3.Beneficiari: 40 persoane adulte cu handicap (22 bărbați și 18 femei)

4.Forma de organizare: Centru de îngrijire și asistență,

5.Cod serviciu social: 8790 CR-D-I

6.Cerinţe obligatorii privind furnizarea de servicii sociale cu cazare în centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu handicap:

- Centrul de îngrijire şi asistenţă este furnizor de servicii acreditat şi licenţiat în conformitate cu legislaţia în vigoare.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă este amplasat în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur şi adaptat nevoilor corespunzător nevoilor proprii.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură o alimentaţie echilibrată din punct de vedere cantitativ şi calitativ pentru toţi beneficiarii.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă dispune de spaţii igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcţionale, sigure şi confortabile.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură îngrijirea şi asistarea beneficiarilor în baza evaluării nevoilor individuale şi situaţiei personale a fiecărui beneficiar
- Centrul de îngrijire şi asistenţă acordă servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistenţă şi îngrijire/plan indiviadual de intervenţie.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură servicii de asistenţă medicală,
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menţinerii sau ameliorării autonomiei funcţionale a beneficiarului.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă facilitează participarea beneficiarilor la activităţi de socializare şi de petrecere a timpului liber.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă are capacitatea de a realiza activităţi de integrare/reintegrare socială.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă dispune de o structură de personal capabil să asigure activităţile şi serviciile acordate, în concordanţă cu scopul centrului şi cu nevoile beneficiarilor.
- Centrul de îngrijire şi asistenţă asigură personal de specialitate, cu respectarea raportului angajat –beneficiar de minimum 1/1, potrivit Hotărârii de Guvern nr.867/2015.

7.Propunerea financiară:

Oferta va respecta prevederile Hotărârii de Guvern nr.978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale şi a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabileşte contribuţia lunară de întreţinere datorată de către susţinătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidenţiale.

Standardul minim de cost pentru serviciul social Centru de îngrijire şi asistenţă - Cod serviciu social: 8790 CR-D-I, conform Hotărârii de Guvern nr.978/2015, este de:

- 33.827,50 lei Standard minim de cost/an/beneficiar
- 2818,95 lei Standard minim de cost/lună/beneficiar

În urma prospectării de piaţă privind costurile aferente serviciilor sociale tip Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu handicap, s-au constatat următoarele:

- Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului sector 1, Bucureşti – în cadrul centrelor de îngrijire şi asistenţă pentru persoanele adulte cu dizabilităţi din subordine, a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 5127 lei, reprezentând costul mediu lunar/beneficiar .

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului sector 2, București– în cadrul Centrului de îngrijire și asistență nr 2 pentru persoanele adulte cu dizabilități din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Local suma de 4802 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău – în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități Comănești din subordine a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Județean suma de 4668 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar iar în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență a persoanelor cu Dizabilități "Costache Negri" din subordine, a stabilit prin Hotărâre de Consiliu Județean suma de 4666 lei reprezentând costul mediu lunar/beneficiar.

Ca urmare, a costurilor identificate în urma prospectării de piață, s-a constatat că media acestora este de 4815,75 lei cost mediu lunar/beneficiar.

În acest context, **bugetul estimat pentru 40 de beneficiari ai serviciilor sociale tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu handicap, este de 192.630 lei/lună.**

Oferta va cuprinde:
- Prețul se va evidenția în lei sub forma de tarif/persoană adultă cu handicap, fara TVA și TVA explicit separat
- Prețul se va stabili în conformitate cu,
- Preturile stabilite de ofertanți sunt ferme și nu pot fi majorate ulterior .
- Plata se va face cu ordin de plata în termen de 30 zile de la data primirii facturii;
- Durata serviciilor sociale contractate: până la data de 31.12.2018, de la momentul încheierii contractului cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, conform legislației în vigoare.

8.Documentele care vor însoți oferta – formularele anexate trebuie depuse la data stabilită prin invitație la sediul autoritatii contractante,îin forma originală, într-un plic sigilat, astfel:

- Scrisoare de înaintare;
- Informații generale;
- Lista serviciilor prestate in ultimii 3 ani;
- Formulare de neîncadrare în prevederile art.164, art.167 din Legea nr.98/2016
- Informatii cu privire la neincadrarea in prevederile art.58-63 din Legea nr.98/2016. Informatiile solicitate pentru neincadrarea in prevederile art. 58-63 din Legea nr.98/2016 sunt solicitate si subcontractantului si tertului sustinator, daca este cazul. Conf. art 63, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016 ,persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt: Gabriela Schmutzer – Director General; Ionut Popa – Director General Adjunct; Georgiana Preda – Șef Serviciu Achiziții și Monitorizare Contracte, Andi Dulămea - Șef Serviciu Administrativ, Manea Remus- Sef Serviciu Juridic si Contencios, Vîrlan Pompilia – Serviciul Financiar, Cătălina Cocuz – Șef Serviciu Evaluare Complexă Persoane Adulte cu Handicap, Elena Purcărea - Șef Serviciu Asistență Persoane Vârstnice, Adrian Mirea – Șef Centru Consiliere Psihosocială Persoane cu Dizabilități.
- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat si al cadrelor de conducere – care să asigure buna desfășurare a serviciilor prestate. Personalul care acordă serviciile este alcătuit din specialiști cu pregătire profesională de specialitate pentru fiecare arie de intervenție, medicală, psihologică, psihopedgogică și socială.
- Certificat de înregistrare – activitatea principală– copie xerox.
- Act constitutiv al furnizorului de servicii – copie xerox.

- Licența de funcționare a furnizorului de servicii sociale – copie xerox.
- Dovada acreditării ca furnizor e servicii sociale – copie xerox.
- Autorizația sanitară de funcționare – copie xerox.
- Oferta financiară a furnizorului de servicii.
- Formular de ofertă.
- Oferta tehnică.

9.Modul de prezentare al propunerii tehnice

- Propunerea tehnică trebuie să conțină specificații prin care să demonstreze corespondența cu specificațiile din caietul de sarcini;
- Informatii privind masurile de protectie a muncii si condițiile de muncă.

Neprezentarea unuia dintre documentele solicitate are ca efect descalificarea ofertantului, nefiind permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

10.Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Ofertantul va întocmi oferta astfel încat să satisfacă cel puțin cerintele solicitate prin documentația de atribuire, respective caietul de sarcini.
- Ofertantul trebuie sa prezinte FORMULARUL DE OFERTA, completat în conformitate cu formularul anexat.
- FIȘA de fundamentarea a tarifului/persoană adultă cu handicap, care va include valoarea serviciilor oferite. Prețul (tarif/ persoană adultă cu handicap) este ferm pe toată durata de derulare a contractului, acesta va fi exprimat în lei fără TVA. Ofertantul va suporta toate

costurile asociate prezentării ofertei, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.
- Valabilitatea propunerii financiare este de 90 de zile de la termenul limită de depunere/primire a ofertelor.

NU SE ACCEPTA OFERTE ALTERNATIVE.

Incadrarea în situațiile prevăzute la art.164 si 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice atrage excluderea din procedură.

Oferta este considerată inacceptabilă dacă:

- A fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresa decât cea stabilită în anunțul de participare;
- A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
- Constituie o alternativă la caietul de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare din urmatoarele motive: - în invitația de participare nu este precizată posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- Prețul inclus în propunerea financiară depășește valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv,
- Oferta depusă nu respectă prevederile art. 60 ali. (1) lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016;
- Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei ,
- In cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și /sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului propus;

- In cazul în care unei oferte îi lipseste una din cele două componente, respectiv propunera tehnică sau propunerea finaciară, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

Oferta este considerată neconforma în urmatoarele situații:

- Nu satisface caietul de sarcini;
- In cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau financiare;
- Conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
- Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- Oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției, inclusiv în situația în care oferta nu respectă specificațiile tehnice și/sau condițiile financiare.

Criteriul de atribuire – „prețul cel mai scazut" în condițiile îndeplinirii cerințelor din documentație.
Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a prețurilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scăzut. In cazul in care preturile ofertate sunt egale, pentru ofertanții clasati pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertantilor o noua propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are pretul cel mai scazut.

Utilizarea cailor de atac - Contestatiile se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 6 din str. Cernisoara nr. 38-40, Sector 6, Bucuresti.

Nota: Documentele solicitate in copie xerox vor fi stampilate si semnate ~conform cu originalul.

Datele precizate în prezentul caiet de sarcini si care vor sta la baza selectarii ofertei castigătoare, devin în mod obligatoriu parte a contractului ce urmeaza a se încheia.

Director general adjunct
Alina Simion

Șef S.A.P.V
Elena Purcărea

Șef S.E.G.P.A.H
Cătălina Cocuz